ÖSD Zertifikat Deutsch Österreich B1

Schriftliche Prüfung

Auswertungsbogen

Teilnehmer/-in: _____ (ID-Nummer) _____ (Familienname) _____ (Vorname)

Lesen

Aufgabe 1

Lösungen	5	4	3	2	1	0
Punkte	25	20	15	10	5	0

☐ 25–0

Aufgabe 2

Lösungen	5	4	3	2	1	0
Punkte	25	20	15	10	5	0

☐ 25–0

Aufgabe 3

Lösungen	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Punkte	25	22,5	20	17,5	15	12,5	10	7,5	5	2,5	0

☐ 25–0

Gesamtpunkte Lesen: (max. 75 P.) ☐ 75–0

Sprachbausteine

Aufgabe 1

Lösungen	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Punkte	15	13,5	12	10,5	9	7,5	6	4,5	3	1,5	0

☐ 15–0

Aufgabe 2

Lösungen	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Punkte	15	13,5	12	10,5	9	7,5	6	4,5	3	1,5	0

☐ 15–0

Gesamtpunkte Sprachbausteine: (max. 30 P.) ☐ 30–0

Hören

Aufgabe 1

Lösungen	5	4	3	2	1	0
Punkte	25	20	15	10	5	0

☐ 25–0

Aufgabe 2

Lösungen	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Punkte	25	22,5	20	17,5	15	12,5	10	7,5	5	2,5	0

☐ 25–0

Aufgabe 3

Lösungen	5	4	3	2	1	0
Punkte	25	20	15	10	5	0

☐ 25–0

Gesamtpunkte Hören: (max. 75 P.) ☐ 75–0

Schreiben: persönliches bzw. (halb-)formelles E-Mail

Aufgabe (A):

alle vier Leitpunkte inhaltlich und im Umfang angemessen bearbeitet	0
alle vier Leitpunkte inhaltlich angemessen, aber nur knapp bearbeitet/ein Leitpunkt nicht bearbeitet/ vieles zitierend übernommen	-1
drei Leitpunkte inhaltlich angemessen, aber im Umfang nur knapp bearbeitet	-2
zwei Leitpunkte inhaltlich und im Umfang angemessen bearbeitet	-3
nur ein Leitpunkt inhaltlich angemessen bearbeitet/zwei Leitpunkte inhaltlich angemessen, aber nur knapp bearbeitet	-4
keiner der Leitpunkte inhaltlich und/oder im Umfang angemessen bearbeitet/Thema verfehlt; gesamte Schreibaufgabe: 0 Punkte	n. b.*

Bewertung: ☐

Kommunikative Angemessenheit/Textsorte (K)

Anforderungen GER, Begleitband und *Profile deutsch*:

- Kann in ihren/seinen schriftlichen Mitteilungen verschiedene Absichten realisieren, indem sie/er die dafür gebräuchlichsten Redemittel, Höflichkeitsfloskeln und ein neutrales Register benutzt.
- Kann in persönlichen Briefen und Mitteilungen einfache Informationen von unmittelbarer Bedeutung geben oder erfragen.
- Kann in einfachen Situationen mit Behörden verkehren.
- Kann ein einfaches offizielles Schreiben verfassen oder beantworten.

Spezifische Anforderungen für diese Aufgabe: Textsorte: persönliches bzw. (halb-)formelles E-Mail; Anwenden von Formalia (Anrede, Grußformeln etc.), Situations- und Adressatenbezug, Register

trifft voll zu	3	trifft in hohem Maße/ überwiegend zu	2	trifft teilweise zu	1	trifft kaum/nicht zu	0*

Bewertung: ☐

Textaufbau/Textkohärenz (T):

Anforderungen GER, Begleitband und *Profile deutsch*:

- Kann ihre/seine schriftlichen Texte mit Konnektoren verbinden, wobei längere Ausführungen noch sprunghaft bleiben können.
- Kann in einer schriftlichen Erzählung Einzelelemente zu einem zusammenhängenden Text verbinden.

Spezifische Anforderungen für diese Aufgabe: Text: inhaltlich kohärent = Leitpunkte in einer geeigneten Reihenfolge logisch-stringent aufgebaut; klar gegliedert; in sich verwoben (Verweis- und Verbindungswörter)

trifft voll/ überwiegend zu	2	trifft teilweise zu	1	trifft kaum/nicht zu	0*

Bewertung: ☐

Lexik (L):

Anforderungen GER, Begleitband und *Profile deutsch*:

- Kann dank eines ausreichend großen Repertoires an Wörtern und Wendungen und manchmal mit Hilfe von Umschreibungen über die meisten Themen des eigenen Alltagslebens (z. B. Familie, Hobbys, Interessen, Arbeit, Reisen, aktuelle Ereignisse) schreiben.
- Kann ein breites Spektrum einfacher sprachlicher Mittel flexibel einsetzen, um das Wesentliche von dem, was sie/er sagen möchte, auszudrücken.

Spezifische Anforderungen für diese Aufgabe: Wortwahl passend und verständlich

trifft voll zu	5	trifft in hohem Maße/ überwiegend zu	4–3	trifft teilweise zu	2–1	trifft kaum/nicht zu	0*

Bewertung: ☐

Formale Richtigkeit [F_G (Morphologie), $F_\rightarrow$ (Syntax), F_O (Orthografie, Interpunktion)]:

Anforderungen GER, Begleitband und *Profile deutsch*:

- Kann ihre/seine orthografischen Kenntnisse so korrekt anwenden, dass sie/er kaum Fehler macht, die zu Missverständnissen führen.
- Kann sich in persönlichen Briefen ausreichend korrekt ausdrücken, wobei Fehler vorkommen können, die aber im Allgemeinen das Verständnis nicht stören.
- Kann in ihren/seinen schriftlichen Texten eine Reihe von grammatischen Strukturen korrekt verwenden, wobei auch beim Auftreten von Fehlern die Verständlichkeit nicht beeinträchtigt ist.

trifft voll zu	5	trifft in hohem Maße/ überwiegend zu	4–3	trifft teilweise zu	2–1	trifft kaum/nicht zu	0*

Bewertung: ☐

Summe Bewertung: ☐

Bewertung	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Punkte	0	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	33	36	39	42	45

Punkte Schreiben: ☐ 45–0
(max. 45 P.)

* n. b. oder 0 Punkte = gesamte Aufgabe nicht bestanden (unabhängig von errechneter Summe) = 0 Punkte