

WIR BIETEN

Die richtige Mischung aus Verantwortung, Unterstützung und einem dynamischen Umfeld



EINSTIEG
ehestmöglich



DIENSTORT IN KLAGENFURT
gute Verkehrsanbindung



VOLLZEIT 40 H/WOCHE
auch Teilzeit 30 h/Woche möglich



GEHALT (40 H): AB 3.600 EURO BRUTTO
Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung



SELBSTBESTIMMTES ARBEITEN
flexible Arbeitszeiten, Homeoffice



TEAM & WEITERENTWICKLUNG
vielsprachiges Team, Firmenevents, Weiterbildungsmöglichkeiten, Buddy-Programm



MODERNE AUSSTATTUNG & EXTRAS
moderne Büros, Firmenhandy und -laptop, Mitarbeiterbenefits uvm.

INTERESSIERT?

Dann bewerben Sie sich – schnell und unkompliziert:

per E-Mail an jobs@osd.at oder direkt über den QR-Code.



Jetzt bewerben

Ansprechperson: Maxi Riedel
Bewerbungsschluss: 25.10.2026
Bewerbungsgespräche ab 26.10.2026

ÜBER UNS

Ein klarer Kurs seit über 30 Jahren!

Seit über drei Jahrzehnten setzt das ÖSD internationale Maßstäbe in der Sprachzertifizierung für Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Gegründet 1994 und seit 2009 als gemeinnütziger Verein tätig, steht das ÖSD für Qualität, Verlässlichkeit und international anerkannte Deutschprüfungen.

Mehr über das ÖSD und alle offenen Stellen:
osd.at/job-karriere

ösd

IT-Experte / Senior System Administrator

(m/w/d)

IHRE AUFGABEN

herausfordernd, eigenständig, abwechslungsreich

- Administration und Pflege der MS 365-Firmenstruktur und der dahinter liegenden Teams, Gruppen, Postfächern, Verteilern
- Daten- und Berechtigungspflege
- Administration und Pflege der firmeninternen IT-Infrastruktur
- interner Support (Level 2) bei IT-Problemen jeglicher Art
- Automatisierung, Optimierung und Dokumentation von Prozessen
- Cybersecurity (Umsetzung, Weiterentwicklung und Schulung)
- KI-Anwendungen (Implementierung, Regulierung und Schulung)
- generelle Unterstützung des internen IT-Teams als Level 2-Support
- selbstständige Umsetzung von Projekten in den oben genannten Bereichen

IHR PROFIL

teamfähig, verlässlich, proaktiv, strukturierte Arbeitsweise

- Abgeschlossene IT-Ausbildung oder Berufserfahrung im IT-Support
- Kenntnisse in Windows Server, Netzwerk und Firewall, Backup und Virtualisierung
- Erfahrung in IT-Security und in der Umsetzung von Sicherheitsmaßnahmen
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit einem mehrköpfigen Team inkl. Systemadministrator:innen und externen Entwickler:innen
- Erfahrung in der eigenständigen Umsetzung von IT-Projekten
- Erfahrung mit MS365, SharePoint, Teams, Power Automate
- generell fundierte Computer- und Technikenkenntnisse
- Deutschkenntnisse mindestens C1 und gute Englischkenntnisse
- gute Kenntnisse im Umgang mit Dokumentations- und Ticketsystemen