

WIR BIETEN

Die richtige Mischung aus Verantwortung, Unterstützung und einem dynamischen Umfeld



EINSTIEG
ehestmöglich



DIENSTORT IN KLAGENFURT
gute Verkehrsanbindung



VOLLZEIT 40 H/WOCHE
auch Teilzeit 20 h/Woche möglich



GEHALT (40 H): AB 3.200 EURO BRUTTO
Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung



SELBSTBESTIMMTES ARBEITEN
flexible Arbeitszeiten, Homeoffice



TEAM & WEITERENTWICKLUNG
vielsprachiges Team, Firmenevents, Weiterbildungsmöglichkeiten, Buddy-Programm



MODERNE AUSSTATTUNG & EXTRAS
moderne Büros, Firmenhandy und -laptop, Mitarbeiterbenefits uvm.

INTERESSIERT?

Dann bewerben Sie sich – schnell und unkompliziert:

per E-Mail an jobs@osd.at oder direkt über den QR-Code.



Jetzt bewerben

Ansprechperson: Maxi Riedel
Bewerbungsschluss: 25.10.2026
Bewerbungsgespräche ab 26.10.2026

ÜBER UNS

Ein klarer Kurs seit über 30 Jahren!

Seit über drei Jahrzehnten setzt das ÖSD internationale Maßstäbe in der Sprachzertifizierung für Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Gegründet 1994 und seit 2009 als gemeinnütziger Verein tätig, steht das ÖSD für Qualität, Verlässlichkeit und international anerkannte Deutschprüfungen.

Mehr über das ÖSD und alle offenen Stellen:
osd.at/job-karriere

ösd

Unternehmensjurist / Legal & Contract Manager (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

verantwortungsvoll, vielseitig, beratungsintensiv

- rechtliche Beratung der Geschäftsführung und der Fachbereiche in sämtlichen Unternehmensangelegenheiten
- Erstellung, Prüfung und Überarbeitung von Verträgen mit Kund:innen, Lieferant:innen und Partner:innen
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher, regulatorischer und interner Vorgaben (Compliance)
- rechtliche Begleitung von Projekten, Investitionen, Ausschreibungen und strategischen Vorhaben
- Koordination und Kommunikation mit externen Anwälten, DSGVO- und IT-Experten
- Unterstützung bei arbeitsrechtlichen Fragestellungen in Zusammenarbeit mit HR
- Beobachtung gesetzlicher Entwicklungen sowie Ableitung von Handlungsempfehlungen für das Unternehmen

IHR PROFIL

kompetent, verlässlich, proaktiv

- Erfahrung in der rechtlichen Gestaltung und Prüfung von Verträgen
- fundierte Kenntnisse in den Bereichen Unternehmensrecht, Vertragsrecht, Arbeitsrecht und Compliance
- Ausbildung oder Studium im Bereich der Rechtswissenschaften
- zusätzliche wirtschaftliche Ausbildung oder Studium von Vorteil
- hohes Maß an Integrität, Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
- selbstständiges, eigenverantwortliches, sehr strukturiertes Arbeiten
- Deutschkenntnisse mindestens C1 und gute Englischkenntnisse
- sicherer Umgang mit MS-Office