

WIR BIETEN

Die richtige Mischung aus Verantwortung, Unterstützung und einem dynamischen Umfeld



EINSTIEG
ehestmöglich



DIENSTORT IN KLAGENFURT
gute Verkehrsanbindung



VOLLZEIT 40 H/WOCHE
auch Teilzeit ab 24 h/Woche möglich



GEHALT (40 H): AB 2.600 EURO BRUTTO
Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung



SELBSTBESTIMMTES ARBEITEN
flexible Arbeitszeiten



TEAM & WEITERENTWICKLUNG
vielsprachiges Team, Firmenevents, Weiterbildungsmöglichkeiten, Buddy-Programm



MODERNE AUSSTATTUNG & EXTRAS
moderne Büros, Firmenhandy und -laptop, Mitarbeiterbenefits uvm.

INTERESSIERT?

Dann bewerben Sie sich – schnell und unkompliziert:

per E-Mail an jobs@osd.at oder direkt über den QR-Code.



Jetzt bewerben

Ansprechperson: Oliver Schade
Bewerbungsschluss: 30.9.2026

ÜBER UNS

Ein klarer Kurs seit über 30 Jahren!

Seit über drei Jahrzehnten setzt das ÖSD internationale Maßstäbe in der Sprachzertifizierung für Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Gegründet 1994 und seit 2009 als gemeinnütziger Verein tätig, steht das ÖSD für Qualität, Verlässlichkeit und international anerkannte Deutschprüfungen.

Mehr über das ÖSD und alle offenen Stellen:
osd.at/job-karriere

ösd

Versand & Logistik

Administration, Kommissionierung & internationale Sendungen

IHRE AUFGABEN

vielseitig, praxisnah, international

- administrative Abwicklung internationaler Sendungen von Prüfungsunterlagen, Zertifikaten und Werbematerial, sowie allgemeine administrative Tätigkeiten und Mithilfe im Archiv
- Kommissionierung, Verpackung und Versandvorbereitung von Dokumenten und Materialien
- Koordination mit Versanddienstleistern wie DHL sowie internationalen Kurierdiensten
- Erfassung und Dokumentation von Sendungen in unseren Logistiksystemen
- Pflege und Verwaltung von Stammdaten, insbesondere Adressdaten, in internen Systemen
- Korrespondenz und enge Abstimmung mit unseren weltweiten Prüfungszentren
- Unterstützung bei Import-/Export-Abwicklungen und Zollformalitäten
- enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen

IHR PROFIL

strukturiert, zuverlässig, teamorientiert & kommunikationsstark

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung im Logistik- oder Versandbereich von Vorteil
- sehr gute Kenntnisse in MS Office (Excel, Outlook), Affinität zu digitalen Tools und internen Systemen
- Erfahrung im Umgang mit Versanddienstleistern von Vorteil
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch- und weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- körperliche Belastbarkeit (z. B. Heben und Tragen von Paketen)
- Quereinsteiger sind willkommen