

WIR BIETEN

Die richtige Mischung aus Verantwortung, Unterstützung und einem dynamischen Umfeld



EINSTIEG

ehestmöglich



DIENSTORT IN KLAGENFURT

gute Verkehrsanbindung



VOLLZEIT 40 H/WOCHE

auch Teilzeit 30 h/Woche möglich



GEHALT (40 H): AB 3.200 EURO BRUTTO

Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung



SELBSTBESTIMMTES ARBEITEN

flexible Arbeitszeiten, Homeoffice



TEAM & WEITERENTWICKLUNG

vielsprachiges Team, Firmenevents, Weiterbildungsmöglichkeiten, Buddy-Programm



MODERNE AUSSTATTUNG & EXTRAS

moderne Büros, Firmenhandy und -laptop, Mitarbeiterbenefits uvm.

INTERESSIERT?

Dann bewerben Sie sich – schnell und unkompliziert:

per E-Mail an jobs@osd.at oder direkt über den QR-Code.



Jetzt bewerben

Ansprechperson: Maxi Riedel

Bewerbungsschluss: 30.9.2026

Bewerbungsgespräche ab 5.10.2026

ÜBER UNS

Ein klarer Kurs seit über 30 Jahren!

Seit über drei Jahrzehnten setzt das ÖSD internationale Maßstäbe in der Sprachzertifizierung für Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Gegründet 1994 und seit 2009 als gemeinnütziger Verein tätig, steht das ÖSD für Qualität, Verlässlichkeit und international anerkannte Deutschprüfungen.

Mehr über das ÖSD und alle offenen Stellen:
osd.at/job-karriere

ösd

Projektkoordinator:in / Scrum Master

IHRE AUFGABEN

herausfordernd, eigenständig, abwechslungsreich

- Teilnahme und Zusammenfassen von Besprechungen
- Koordination und Analyse des Fortschritts und der Prioritäten von Projekten und Aufgaben
- Datenpflege in Datei- und Ticketsystemen
- Erstellen von Reports
- Dokumentation und Optimierung von Prozessen

IHR PROFIL

teamfähig, verlässlich, proaktiv

- selbstständiges, eigenverantwortliches, sehr strukturiertes Arbeiten
- Organisations- und Koordinationstalent
- Lernbereitschaft & Offenheit für neue Systeme und Ideen
- fundierte Computer und Technikenkenntnisse (Hardware, MS Office, Teams, etc.)
- gute Englisch- und Deutschkenntnisse
- gute Kenntnisse im Umgang mit Organisations- und Ticketsystemen